

**2020/2021**

**Escola Profissional de Murça**



**PLANO DE ENSINO À DISTÂNCIA**

## 1. CONTEXTUALIZAÇÃO

De acordo com o Decreto nº 3-D/2021, de 29 de janeiro, a partir do dia 8 de fevereiro retomam-se as atividades letivas em regime não presencial (à distância). No sentido de garantir o prosseguimento do processo ensino-aprendizagem, elaborou-se este plano de ensino à distância – Plano de E@D da EPM que pretende ser um contributo importante e indispensável ao prosseguimento das aprendizagens por meios telemáticos. O sucesso do ensino à distância só é possível com o empenho de todos os intervenientes no processo educativo: docentes, alunos/as e Pais/Encarregados/as de Educação.

1

### 1. ESTRATÉGIA E CIRCUITO DE COMUNICAÇÃO

#### A. Circuito de comunicação

##### 1.1. Todas as ações e atividades de comunicação deverão:

- Garantir que todos/as os/as alunos/as continuam a aprender no presente contexto.

##### 1.2. Adequar-se aos destinatários:

- A forma de trabalho que cada curso/turma a desenvolver deve ter em conta as competências digitais e as suas dificuldades/potencialidades em termos de aprendizagens.
- Adequar a quantidade de trabalho solicitado aos/às alunos/as, para que o possam desenvolver.

##### 1.3. Seguir uma estratégia:

- A equipa pedagógica orienta todo o trabalho sob o ponto de vista pedagógico, interligando com os/as diretores/as de turma.
- Em cada turma o responsável máximo é o/a diretor/a de turma, pelo que todos os elementos do conselho de turma devem executar os procedimentos definidos em cada curso/turma, de acordo com as orientações da Escola Profissional de Murça.

### 2. MODELO DE ENSINO À DISTÂNCIA DA EPM

#### A. Horário semanal a cumprir

- **Horário semanal** – é o que está definido nos horários de cada curso/ turma, para o período em que durar o ensino à distância, através de sessões síncronas e assíncronas na proporção 50/50.
- **Execução das atividades** – pode ser solicitada a realização de atividades/tarefas aos/às alunos/as, no máximo, com periodicidade semanal.
- **Diferentes ritmos de aprendizagem** – as atividades/tarefas devem ser adequadas aos/às alunos/as, designadamente aos que usufruem de medidas seletivas e adicionais.
- **Sumários** – devem ser lançados na plataforma *eSchooling* e devem ser registadas faltas aos/às alunos/as que não estejam presentes na plataforma TEAMS durante as sessões/aulas.

Não deve ser marcada falta aos/às alunos/as identificados/as pelos/as diretores/ras de turma como não tendo meios tecnológicos para aceder à plataforma. Os/as alunos/as que tiverem faltas devem justificá-las como habitualmente com o/a diretor/a de turma.

Os/as docentes que tiverem necessidade de faltar deverão informar a direção, sempre que possível, antecipadamente, para que sejam asseguradas as respetivas substituições.

#### B. Equipas pedagógicas

As equipas pedagógicas devem acompanhar o trabalho de cada curso/turma sob a orientação dos /das respetivos/as diretores/ras de turma e coordenadores/ras de curso, atendendo:

- Às características do curso/turma;
- Às aprendizagens a realizar em cada uma das disciplinas;
- À necessidade de recolha de elementos de avaliação (devendo articular-se entre os/as diversos/as docentes os momentos de realização dos mesmos);
- À necessidade de realizar, semanalmente, a monitorização do plano de trabalho realizado.

### **C. Modos de Ensino à Distância EPM**

O ensino à distância da EPM desenvolver-se-á através da **plataforma TEAMS**, para a realização das aulas síncronas:

- Cuidados a ter antes e durante a sessão/aula:
  - A sessão/aula deverá ser sempre iniciada pelo/a professor/a;
  - A gestão da assiduidade dos/as alunos/as deve ser feita pelo professor/a ao longo da sessão/aula;
  - Todos/as os/as alunos/as deverão manter as câmaras ligadas durante a sessão/aula. Caso não o façam, quando solicitados para uma intervenção devem responder para lhes não ser marcada falta de presença;
  - Por razões técnicas, durante as sessões/aulas recomenda-se, se possível, a utilização de auriculares;
  - O microfone deverá manter-se desligado para não causar interferências nos trabalhos, devendo ligá-lo apenas quando necessário.

**Para os/as alunos/as que não possuam recursos tecnológicos** que lhes permitam acompanhar o ensino à distância devem ser desenvolvidos outros mecanismos de contacto, considerados adequados à situação em concreto.

## **3. METODOLOGIAS DE ENSINO**

### **A. Metodologias de ensino a desenvolver na EPM**

As metodologias de ensino à distância deverão ser diversificadas, enquadradoras, proporcionar a apresentação de exemplos e fomentar a autorreflexão e o trabalho autónomo, devem ser apelativas e mobilizadoras dos alunos para a ação.

No equilíbrio articulado entre as diferentes disciplinas, deve ser equacionado o tempo global que se prevê que os alunos dediquem à aprendizagem, prevendo um equilíbrio dado a diferentes estratégias.

Devem desenvolver-se metodologias de ensino que promovam um papel ativo dos alunos na procura de novas aprendizagens.

## **4. CUIDADOS A TER COM A COMUNIDADE ESCOLAR DA EPM**

### **A. Manutenção do bem-estar emocional dos/as alunos/as e prevenção de situações de isolamento**

O desenvolvimento de atividades à distância com os/as alunos/as deve centrar-se na criação de rotinas de trabalho (por isso, a manutenção do horário semanal do curso/turma), que confirmem segurança aos/às alunos/as, e que são diferentes das presenciais.

O contacto entre alunos/as, é essencial para a manutenção das interações sociais e da sua motivação para a realização das tarefas.

É igualmente importante o papel dos SPO, no acompanhamento dos/as alunos/as já referenciados/as, através de contactos semanais, para acautelar situações de abandono e insucesso escolar.

## 5. FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (FCT)

Não obstante as orientações superiores que vierem a ser decretadas, a Formação em Contexto de trabalho (FCT) deverá continuar desde que estejam reunidas as condições de saúde pública e haja consenso entre todos/as os/as intervenientes.

Quando tal não for possível os planos de formação dos cursos e/ou o calendário do curso/turma serão ajustados de forma a garantir o cumprimento das horas de formação.

## 6. PROVA DE APTIDÃO PROFISSIONAL (PAP)

Na impossibilidade de assegurar um acompanhamento presencial da Prova de Aptidão Profissional (PAP), o mesmo deve ser assegurado por todos/as os/as intervenientes, através dos diversos recursos digitais.

## 7. ACOMPANHAR, MONITORIZAR E AVALIAR

No sentido de permitir a monitorização pela equipa da qualidade, importa:

### 1. Indicadores de qualidade

- Grau de satisfação dos/as docentes
- Grau de satisfação dos alunos/as
- Grau de satisfação dos Pais/Encarregados de Educação
- Disponibilização de meios tecnológicos do ensino à distância
- Desenvolvimento de mecanismos de apoio, dirigidos aos/às alunos/as sem computador e ligação à *internet* em casa.

### 2. Periodicidade de recolha

- Quinzenal.

No final do ano letivo será elaborado uma síntese que permita ter um conhecimento da forma como foi implementado o plano, salientando-se os aspetos positivos e as áreas de melhoria a ter em conta futuramente.

EPM, 04 de fevereiro de 2021